



## Codice di condotta ed etica aziendale

2022



## La nostra **visione**

**Tutti meritano di sentirsi meglio, più sani e più forti.**

**Creiamo soluzioni che consentano alle persone di godersi e vivere la vita.**



## La nostra **missione**

**Far progredire la tecnologia clinica alla base del ripristino della vita quotidiana.**

## I nostri valori

### **Curiosità:**

Cerchiamo innanzitutto di comprendere, quindi di perseguire innovazioni volte a fornire soluzioni per la nostra organizzazione, i nostri clienti e i pazienti che serviamo.

### **Responsabilità:**

Siamo instancabili e costanti nella nostra innovazione, nel nostro servizio e nel nostro impegno verso i pazienti, gli operatori sanitari e gli altri.

### **Autenticità:**

Siamo onesti e trasparenti nel modo in cui comunichiamo con i membri del nostro team, gli operatori sanitari e i pazienti che serviamo.

### **Mentalità di crescita:**

Abbiamo una mentalità orientata alla crescita che ci consente di cercare opportunità, assumerci rischi e imparare nel perseguimento del successo personale e professionale.



*Ci assumiamo la responsabilità personale di riflettere un impegno condiviso verso l'onestà, l'integrità e la responsabilità mentre ci impegniamo a realizzare la nostra Missione.*

### **Gentile Membro del team,**

In qualità di leader mondiali nel settore delle scienze naturali, ci impegniamo per raggiungere l'eccellenza in ogni aspetto della nostra attività: nella qualità e nell'accuratezza del nostro lavoro quotidiano, nelle nostre interazioni con le nostre parti interessate, nella nostra rendicontazione finanziaria e legale e in ogni altra pratica aziendale. Ognuno di noi ha il privilegio di far progredire la tecnologia clinica alla base del ripristino della vita quotidiana. È importante riconoscere che questo privilegio comporta responsabilità. Non è solo ciò che facciamo che conta, è il modo in cui lo facciamo che ci rende davvero di successo.

Due dei nostri Valori fondamentali sono la Responsabilità e l'Autenticità. Siamo instancabili e costanti nella nostra innovazione, nel nostro servizio e nel nostro impegno verso i pazienti, gli operatori sanitari e gli altri. Siamo onesti e trasparenti nel modo in cui comunichiamo con i membri del nostro team, gli operatori sanitari e i pazienti che serviamo. Vivere questi Valori significa anche sostenere un solido Codice di condotta ed etica aziendale. Dimostrare onestà, integrità e responsabilità nel modo in cui conduciamo noi stessi e la nostra attività non solo dimostra che prendiamo seriamente la nostra Missione, ma costituisce un esempio per l'intero settore e all'interno delle nostre comunità.

Io, insieme al nostro Consiglio di amministrazione e al Team di leadership di ZimVie, mi impegno a mantenere una cultura di integrità e conformità all'interno di ZimVie. Mi aspetto anche che tutti noi ci assumiamo la responsabilità personale di riflettere questo impegno condiviso mentre ci impegniamo a realizzare la nostra Missione. Usa questo Codice come base per guidare e ispirare il modo in cui rappresenti te stesso e la nostra Società come membro del team ZimVie.

Come sempre, grazie per tutto ciò che fai, con la massima integrità, per creare soluzioni che aiutino le persone a sentirsi meglio, più sane e più forti ogni giorno.

Cordiali saluti,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vafa Jamali'.

Vafa Jamali  
*Presidente e Amministratore delegato*



## Indice

<b>Introduzione</b>	<b>5</b>		
<b>Sezione 1</b>	<b>6</b>	<b>Sezione 4</b>	<b>20</b>
<b>Impegno per i nostri Membri team</b>	<b>6</b>	<b>Eccellenza normativa e di qualità</b>	<b>20</b>
Assunzione e sviluppo	7	Il nostro impegno per la qualità	20
Diversità sul luogo di lavoro	8	Restrizioni del commercio internazionale	20
Condotta sul posto di lavoro e molestie sul posto di lavoro	9	Ispezioni e indagini governative	21
Salute, Sicurezza e Ambiente	10	<b>Sezione 5</b>	<b>22</b>
<b>Sezione 2</b>	<b>11</b>	<b>Comunicazioni esterne e impegno</b>	<b>22</b>
<b>Aspettative dei nostri Membri del team</b>	<b>11</b>	Comunicazioni aziendali	22
Omaggi aziendali (ad es., regali e pasti)	11	Pratiche di marketing e pubblicità	23
Conflitto di interessi	12	Informazioni riservate e proprietarie	24
Opportunità societarie	12	Divulgazioni pubbliche	25
Documenti aziendali	13	Attività benefiche, formative o umanitarie	25
Utilizzo dei beni aziendali	14	Contributi e processi politici	25
Software informatico e materiali protetti da copyright	14	<b>Sezione 6</b>	<b>26</b>
<b>Sezione 3</b>	<b>16</b>	<b>Avvalersi del Codice</b>	<b>26</b>
<b>Agire con integrità</b>	<b>16</b>	Segnalazione di una violazione potenziale o nota	27
Pagamenti impropri	16	Non ritorsione	28
Concorrenza, Correttezza e Antitrust	16	Conflitti	29
Interazioni con gli operatori sanitari	17	Droghe	29
Insider Trading	18		
Pratiche d'acquisto	18		
Aspettative dei Partner commerciali	19		

## Introduzione

Il Codice di condotta ed etica aziendale di ZimVie (il Codice) riflette la nostra Missione, la nostra Visione e i nostri Valori e rappresenta il fondamento delle politiche e procedure di ZimVie.

Il Codice si applica a ZimVie, alle sue consociate e affiliate e a tutti i membri del team. (Ai fini del Codice e delle altre politiche e procedure di conformità ZimVie, i membri del team sono definiti analogamente a tutti i funzionari, direttori e dipendenti di ZimVie e delle sue consociate e affiliate, nonché al personale assunto tramite agenzie di servizi temporanei e appaltatori che eseguono servizi per ZimVie; tali soggetti sono noti collettivamente come membri del team).

ZimVie si aspetta inoltre che i suoi distributori, agenti di vendita, partner di joint venture e altri rappresentanti e agenti terzi osservino il Codice quando agiscono per conto, o a beneficio della Società. Tali soggetti sono collettivamente noti come partner commerciali.

È importante che tutti i membri del team e i partner commerciali globali leggano, comprendano e osservino il Codice e la legge applicabile.

## L'importanza di porre domande

Qualora non siate sicuri se una determinata attività sia adempiente il Codice, chiedetevi:

**“Tale attività si rifletterà positivamente su ZimVie?”**

**“Mi sentirei a mio agio se tale attività divenisse di dominio pubblico?”**

Qualora la risposta a entrambe le domande fosse “No” o “Non so”, chiedete consiglio al vostro responsabile o a un rappresentante dell'Ufficio Legale, del reparto Conformità sanitaria o delle Risorse umane.

 *Il vostro impegno verso i principi e gli standard etici delineati nel Codice garantirà che ZimVie continui ad agire in qualità di leader affidabile nel settore.*

Per segnalare un problema reale o presunto, chiamare il numero +1.800.461.9330 o visitare il sito [zimvie.com/speakup](https://zimvie.com/speakup)

## I nostri Membri del team sono la nostra risorsa principale

Per creare una cultura del rispetto in ZimVie, lavoriamo duramente per mantenere internamente linee aperte di comunicazione in modo che i membri del team abbiano una migliore comprensione della nostra attività e della nostra Missione e possano condurre l'attività guardando in avanti, con un atteggiamento vincente, disciplina e senso di urgenza.

Ci impegniamo ad adempiere tutte le leggi al fine di creare un posto di lavoro sano, sicuro, equo e non molesto. In tal modo, contribuiamo a mantenere una solida reputazione nel settore sanitario e restiamo un datore di lavoro di scelta.



**Lavoriamo duramente per mantenere internamente le linee di comunicazione aperte affinché i membri del team abbiano una migliore comprensione della nostra attività e della nostra Missione.**

## Assunzione e sviluppo

Siamo impegnati ad attrarre e trattenere i migliori talenti e ad aiutare i membri del Team a raggiungere il loro pieno potenziale. Assumiamo, retribuiamo e promuoviamo sulla base di qualifiche, esperienza e competenze. Non offriamo lavoro come mezzo per ottenere o mantenere in modo improprio rapporti d'affari o vantaggi commerciali. Non assumiamo persone che figurino nella "Restricted Parties List" di ZimVie, una lista mantenuta internamente di soggetti ed entità con cui ZimVie sceglie di non fare affari.

Forniamo ai membri del team il supporto e la formazione necessari per raggiungere gli obiettivi identificati. Esaminiamo periodicamente le prestazioni dei membri del nostro team e forniamo un programma di retribuzione che consente loro di condividere i successi che hanno contribuito a creare.

ZimVie offre opportunità di crescita e sviluppo per i Membri del team tramite formazione continua. Incoraggiamo i membri del team a parlare con i loro responsabili o supervisori in merito a opportunità specifiche di crescita professionale.

Promuoviamo un ambiente lavorativo competitivo ed equo. ZimVie rispetta le leggi su salari e orari. I responsabili e i supervisori devono osservare dette leggi e assicurarsi che lo facciamo anche noi.

ZimVie si impegna a rispettare i diritti umani, la dignità e la privacy delle persone. Osserviamo le leggi applicabili in materia di diritto del lavoro e non consentiamo a ZimVie o ai suoi partner commerciali di coinvolgersi in lavoro minorile, lavoro forzato o tratta di esseri umani.



 **ZimVie offre opportunità di crescita e sviluppo per i membri del team tramite formazione continua.**

## Diversità sul luogo di lavoro

ZimVie rimane impegnata a creare, sostenere e celebrare luoghi di lavoro e comunità differenti e uguali. Continuiamo a promuovere e abbracciare la diversità e l'inclusione all'interno del nostro team e delle comunità, e a impegnare le nostre voci e le risorse verso gruppi comunitari, piattaforme aziendali e altre organizzazioni unite per guidare un cambiamento significativo ed un miglioramento duraturo.

Ci impegniamo a fornire pari opportunità di impiego a tutti i membri del team senza distinzione di razza, colore, credo, religione, nazionalità, cittadinanza, sesso, identità di genere, orientamento sessuale, stato civile, stato di gravidanza, età, condizione medica, disabilità o status di militare o veterano.



 **Ci impegniamo a fornire pari opportunità di impiego a tutti i membri del nostro team.**

## Condotta sul luogo di lavoro e molestie sul luogo di lavoro

I membri del team sono fondamentali per il nostro successo. ZimVie dà valore e apprezza la diversità e i contributi unici di ciascun membro del team. Non tollereremo discriminazioni o molestie di alcun tipo basate su una categoria protetta, comprese le attenzioni indesiderate o non volute o comportamenti discriminatori basati su razza, colore, credo, religione, origine nazionale, cittadinanza, genere, identità di genere, orientamento sessuale, stato civile, stato di gravidanza, età, condizione medica, disabilità o status di militare o veterano.

Le molestie possono includere comportamenti verbali, non verbali, fisici o sessuali. Ciò che una persona ritiene non possa arrecare danno, può essere percepito da un altro come offensivo, ostile, intimidatorio o umiliante. Ricordatevi che le intenzioni e le percezioni possono variare. Non è l'intenzione che determina ciò che viene considerato un atto di molestia. Al contrario, ciò che va preso in considerazione è la percezione ragionevole della persona presa di mira o soggetta all'attività. Nelle attività lavorative e nelle interazioni con gli altri, i membri del team non devono essere coinvolti in:

**Stereotipi razziali, religiosi, basati sul genere sessuale o su altro**

**Scherzi o gesti dispregiativi**

**Comportamenti fisici o verbali di natura sessuale, razzista o diffamatoria**

**Atti intimidatori o aggressivi a livello fisico**

**Umorismo inappropriato**

**Comunicare o mostrare materiale offensivo sul luogo di lavoro o durante attività correlate al lavoro**

In qualità di membri del team, ognuno di noi ha un ruolo nel contribuire a creare un ambiente di lavoro positivo. I nostri dirigenti e supervisor sono fondamentali per contribuire a creare una cultura volta ad apprezzamento, rispetto, correttezza e fiducia che contribuisca al benessere fisico e psicologico dei membri del nostro team. I dirigenti e supervisor, attraverso il loro comportamento verbale e non verbale, rappresentano un riferimento per i membri del team. Analogamente, i membri del team dovrebbero sostenere e contribuire a creare un'esperienza di lavoro positiva per tutti.

Laddove si verificassero molestie sul luogo di lavoro, i membri del team devono segnalare gli incidenti il prima possibile al loro dirigente o supervisore, alle Risorse umane o tramite la linea Hotline Speak Up di ZimVie.

 **In qualità di membri del team, ognuno di noi ha un ruolo nel contribuire a creare un ambiente di lavoro positivo.**

## Salute, Sicurezza e Ambiente

ZimVie si impegna a proteggere la salute e la sicurezza dei propri clienti, membri del team, pubblico e ambiente.

ZimVie si impegna a fornire ai suoi membri del team un luogo di lavoro sicuro e sano. I membri del team hanno la responsabilità condivisa di mantenere il luogo di lavoro come specificato, seguendo le regole e le pratiche di salute e sicurezza di ZimVie. Tali misure includono la segnalazione di incidenti e infortuni sul lavoro, nonché attrezzature, pratiche o condizioni che non risultino sicure.



Indipendentemente dalla situazione, determinati comportamenti sono considerati inaccettabili. Non saranno tollerati violenza e comportamenti minacciosi. L'uso, il possesso, la produzione, la vendita o la distribuzione di droghe in violazione della legge applicabile o della politica di ZimVie sono vietati nei locali aziendali e/o sul luogo di lavoro. ZimVie esige che i membri del team svolgano le proprie mansioni senza aver fatto uso di droghe o alcol.

ZimVie svolge le proprie attività in modo eco-sostenibile al fine di minimizzare gli effetti negativi sull'ambiente. Rispettiamo tutte le leggi ambientali applicabili, incluse quelle relative a emissioni atmosferiche, purezza dell'acqua e smaltimento dei rifiuti.

 **ZimVie si impegna a proteggere la salute e la sicurezza dei propri clienti, membri del team, pubblico e ambiente.**

I membri del team devono agire correttamente e seguire il Codice e le politiche e le procedure della Società nel loro lavoro per conto della Società.

I membri del team contribuiscono direttamente al successo e alla reputazione di ZimVie applicando le loro competenze uniche, senso di responsabilità e buon senso. ZimVie si aspetta che i propri Membri del team:

**Operino in conformità con la Missione e i Valori della Società**

**Mantengano uno standard di onestà**

**Si assumano la responsabilità per il proprio lavoro e operato**

**Amministrino al meglio le risorse aziendali**

### **Omaggi aziendali (ad esempio, Pasti e Viaggi)**

Gli omaggi aziendali, quali pasti e viaggi, possono essere forniti o accettati in conformità alle politiche e procedure della Società. ZimVie ritiene che le decisioni su prodotti e servizi debbano essere prese nel migliore interesse dei pazienti. Non cerchiamo di ottenere profitti offrendo o accettando omaggi aziendali quali incentivi impropri ai responsabili delle decisioni.



 **Mantengano uno standard di onestà.**

## Conflitti di interessi

I conflitti di interessi non sono severamente vietati, quando vengano comunicati al reparto Risorse umane o Conformità sanitaria.

Qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale può essere segnalato in forma anonima contattando la Hotline Speak Up.

Un conflitto di interessi sorge qualora gli interessi privati di una persona potrebbero influenzare o interferire - o sembrano interferire - con gli interessi di ZimVie o con le prestazioni, le responsabilità o la lealtà di un membro del team nei confronti di ZimVie. L'esistenza di un conflitto di interessi dipende dalle circostanze, inclusa la natura e la relativa importanza degli interessi coinvolti. I conflitti di interessi sono severamente vietati salvo non siano divulgati e risolti dal reparto Risorse umane o Conformità sanitaria ai sensi delle politiche e procedure della Società.

I membri del team che non sono sicuri che una determinata attività o situazione rappresenti un conflitto di interessi effettivo o potenziale devono contattare il reparto Risorse umane o il reparto Conformità sanitaria.

## Opportunità societarie

Senza il consenso del Consiglio di amministrazione di ZimVie o del suo delegato, ai membri del team è vietato accettare le opportunità commerciali personali che si potrebbero presentare mediante i loro ruoli presso ZimVie o il loro uso di beni o informazioni di ZimVie. Allorché si presentino tali opportunità commerciali, i membri del team devono anteporre gli interessi di ZimVie. I membri del team non possono utilizzare i beni e le informazioni di ZimVie o avvalersi del proprio ruolo all'interno della Società per un tornaconto personale, né possono competere direttamente o indirettamente con ZimVie.

 **Non cerchiamo di ottenere profitti offrendo o accettando omaggi aziendali quali incentivi impropri ai responsabili delle decisioni.**

## Documenti aziendali

Tutti i libri, documenti, account e i bilanci di ZimVie devono essere mantenuti in modo ragionevole, devono riflettere accuratamente le transazioni e devono essere conformi ai requisiti legali e ai controlli interni. Per esempio, i membri del team devono:

**Assicurarsi che i documenti di produzione soddisfino i requisiti interni ed esterni e supportino gli impegni per la sicurezza dei prodotti di ZimVie**

**Mantenere i dati clinici conformi agli standard regolamentari e di riservatezza aziendale**

**Documentare e registrare accuratamente le spese aziendali**

I fondi o i beni non registrati o "in nero" sono severamente vietati. ZimVie richiede registrazione e comunicazione oneste e accurate per aiutare a controllare i processi, rilevare e colmare le lacune e prendere decisioni aziendali responsabili. I documenti devono essere conservati o distrutti in conformità alle politiche di conservazione dei documenti di ZimVie.

Qualora non siate sicuri che una certa spesa sia legittima, chiedete al vostro dirigente o a un altro supervisore. Le regole e linee guida sono disponibili anche dal Finance.



**I membri del team sono responsabili del mantenimento dell'accuratezza, della riservatezza e della sicurezza di tutti i documenti.**

## Utilizzo dei beni aziendali

ZimVie ha una responsabilità etica verso i suoi azionisti di operare in modo economicamente efficiente. Analogamente, i membri del team hanno la responsabilità etica di proteggere e garantire l'uso efficiente dei beni e delle proprietà di ZimVie.

Generalmente, le proprietà di ZimVie, quali forniture per ufficio, attrezzature di produzione, prodotti e strutture, non possono essere utilizzate per attività private o non correlate a ZimVie. ZimVie consente l'uso di computer e telefoni per uso personale occasionale e appropriato purché tale uso non:

**Incidendo negativamente sulle prestazioni lavorative**

**Comportando una spesa onerosa per ZimVie**

**Causando ulteriori responsabilità o danni a ZimVie**

Il furto, l'incuria e gli sprechi producono un effetto diretto sulla redditività, che a sua volta potrebbe compromettere la capacità della Società di reinvestire nello sviluppo di nuovi prodotti, fornire corsi di formazione e mantenere pacchetti di benefici e compensi per i membri del team.\*

Quando rappresentano ZimVie o viaggiano per la Società, i membri del team devono effettuare le spese responsabilmente e con moderazione, in conformità alle linee guida aziendali stabilite.

## Software informatico e materiali protetti da copyright

Talvolta, ai membri del team potrebbe essere richiesto di replicare il lavoro protetto da copyright per fini aziendali. I membri del team devono assicurarsi che tale copia sia conforme alla legge sul copyright applicabile.

Analogamente, i membri del team possono copiare e utilizzare software concessi in licenza unicamente in conformità al contratto di licenza software applicabile.

I membri del team devono contattare l'Ufficio Legale per domande relative alle protezioni del copyright.

\*Si riferisce ai dipendenti a tempo pieno e part-time di ZimVie.



Preserviamo tale fiducia mantenendo i più elevati standard etici, conducendo la nostra attività con integrità e rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili.



Rispettare la legge, sia nella forma che nel contenuto, è la base su cui si fondano gli standard etici di ZimVie. Tutti i membri del team devono rispettare e conformarsi a tutte le leggi, i regolamenti e le regole applicabili, nonché alle politiche e le procedure di ZimVie.

**Lavoriamo duramente per guadagnarci la fiducia di operatori sanitari, pazienti, autorità governative e industriali, impegnandoci al massimo in tutto ciò che facciamo.**

## Pagamenti impropri

ZimVie adotta una politica di tolleranza zero in merito a pagamenti impropri.

ZimVie si impegna a rispettare le leggi contro le tangenti e anticorruzione in tutti i paesi in cui opera e conclude affari. I membri del team e i partner commerciali non devono offrire, promettere, autorizzare o pagare tangenti, bustarelle o qualsivoglia oggetto di valore (direttamente o indirettamente) a una persona al fine di ottenere o compensare impropriamente un trattamento favorevole in una transazione commerciale. La Società non fornisce, offre o accetta pagamenti impropri in nessuna circostanza, anche qualora il risultato finale sia la perdita di un'opportunità commerciale.

## Concorrenza, Correttezza e Antitrust

ZimVie intende battere la propria concorrenza in modo leale e onesto. Perseguiamo vantaggi competitivi attraverso prestazioni superiori, mai mediante pratiche commerciali non etiche o illegali. È severamente vietato rubare o altresì ottenere in modo improprio informazioni riservate da un'altra società, possedere informazioni commerciali segrete ottenute senza il consenso del proprietario o indurre tali divulgazioni da parte di membri del team precedenti o attuali di altre società.

La Società esige che i membri del team e i partner commerciali si comportino in modo equo con clienti, fornitori, concorrenti e altri membri del team. Non trarremo alcun vantaggio sleale da chiunque attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate, la falsa dichiarazione di fatti concreti o qualsivoglia altra pratica di negoziazione scorretta intenzionale.

Ai membri del team e partner commerciali è inoltre vietato collaborare con un concorrente o intraprendere azioni che possano avere un effetto anticoncorrenziale improprio senza previa approvazione dell'Ufficio Legale.



 **ZimVie intende battere la propria concorrenza in modo leale e onesto.**

## Interazioni con gli Operatori sanitari

ZimVie si impegna ad avere interazioni etiche con gli operatori sanitari. Una forte collaborazione professionale con gli operatori sanitari è essenziale per il successo della Società e per un miglioramento e innovazione continui nella cura del paziente.

ZimVie e i suoi partner commerciali si consultano regolarmente con gli operatori sanitari competenti che offrono i propri servizi alla Società in vari settori, inclusi lo sviluppo di prodotti, ricerca clinica e formazione sulla sicurezza e uso efficace dei nostri prodotti. Molti di tali operatori sanitari sono inoltre clienti che possono raccomandare e utilizzare i nostri prodotti e servizi.

Le nostre collaborazioni con gli operatori sanitari sono attentamente regolate dalle autorità governative e sono soggette a controlli aggiuntivi alla luce dei differenti ruoli e relazioni finanziarie che gli operatori sanitari possono avere con la Società. Pertanto, aderiamo in modo severo alle seguenti regole:

**ZimVie e i suoi partner commerciali non utilizzano interazioni improprie con operatori sanitari al fine di influenzare impropriamente l'acquisto, il noleggio, la raccomandazione, l'uso, la prescrizione o le decisioni di copertura associate ai prodotti e servizi di ZimVie.**

**Tutte le decisioni relative ai prodotti devono essere effettuate nell'interesse migliore del paziente e non in cambio di qualsivoglia tipo di pagamento o altro vantaggio da parte della Società.**

**ZimVie seleziona e impiega gli operatori sanitari per servizi di consulenza solamente in base alle loro qualifiche, esperienze, abilità e competenze al fine di soddisfare un bisogno identificato, non basato su attività potenziali o effettive di ZimVie.**

**ZimVie retribuisce gli operatori sanitari per i servizi legittimi forniti in base ai principi di equo valore di mercato.**

**Tutti gli accordi con gli operatori sanitari devono essere approvati e documentati in modo adeguato.**

**ZimVie non condiziona o ricompensa mai un accordo finanziario con gli operatori sanitari. ZimVie e i suoi partner commerciali non forniscono prodotti a titolo gratuito, servizi o donazioni ad operatori sanitari in cambio di un accordo esplicito o implicito al fine di utilizzare, acquistare, ordinare o consigliare prodotti ZimVie.**

 **ZimVie non condiziona o ricompensa mai un accordo finanziario con un operatore sanitario.**

## Insider Trading

Tutti i Paesi hanno adottato leggi che vietano il commercio di azioni in base ad importanti informazioni privilegiate non pubbliche. È possibile che i membri del team ricevano tali informazioni privilegiate nello svolgimento del proprio lavoro, incluse informazioni riguardanti potenziali acquisizioni, guadagni, nuovi prodotti o scoperte, approvazioni di prodotti, cambiamenti importanti in merito alla dirigenza, imminenti contenziosi o procedimenti disciplinari e joint venture. Ai membri del team che abbiano accesso a tali informazioni privilegiate non è consentito utilizzare o condividere tali informazioni ("tipping") per scopi di commercio di azioni al fine di guadagno personale, a vantaggio di un'altra persona o per scopi diversi dal condurre le attività aziendali di ZimVie.

Tale divieto include il commercio di azioni, titoli e "tipping" relative a ZimVie nonché:

### **Clienti attuali o potenziali o partner commerciali di ZimVie**

### **Società che stipulano un accordo con ZimVie**

Oltre al divieto di informazioni privilegiate, i membri del team devono essere vigili in merito al modo in cui le informazioni interne riguardanti ZimVie vengono comunicate all'esterno della Società. Comunicare le informazioni in modo prematuro, non corretto o senza previa autorizzazione (indipendentemente da quanto la comunicazione possa apparire insignificante, innocua o innocente) potrebbe avere serie conseguenze in merito alla posizione competitiva, prezzo delle azioni, controversie in sospeso o valore degli azionisti della Società.

## Pratiche d'acquisto

ZimVie si approvvigiona delle proprie forniture e servizi esclusivamente in base alla qualità, prezzo e valore. Trattiamo i nostri partner commerciali in modo equo, aperto e onesto.

Nel nostro impegno a sostenere la comunità internazionale della quale siamo parte, ZimVie seguirà le leggi e i regolamenti applicabili che disciplinano la divulgazione e la condotta relativa all'estrazione di minerali in zone di conflitto. Ci impegneremo a rispettare un processo ragionevole di due diligence con i nostri fornitori in merito all'origine, fonte e catena di custodia di minerali estratti in zone di conflitto.

 **Coloro che violano le leggi in materia di insider trading commerciando o facendo "tipping" possono essere soggetti a gravi sanzioni civili e penali, anche quando non siano stati coinvolti nella transazione o non abbiano personalmente tratto vantaggio dal commercio.**

## Aspettative dei Partner commerciali

ZimVie prevede che i propri partner commerciali agiscano con lo stesso alto livello di integrità ed impegno in merito alle pratiche aziendali dei partner commerciali. ZimVie obbliga i propri partner commerciali ad aderire al presente Codice e a tutte le clausole contenute. Chiediamo inoltre ai partner commerciali di rispettare altre politiche e procedure aziendali, compresi i Manuali per la conformità pertinenti emessi dalla Società.

**ZimVie si impegna a produrre prodotti della massima qualità che siano sicuri ed efficaci.**

Rispettiamo le leggi e regolamenti di tutti i Paesi nei quali operiamo e riconosciamo l'importanza dei nostri rapporti con le autorità per promuovere operazioni aziendali senza problemi.



**Trattiamo i nostri partner commerciali in modo equo, aperto e onesto.**

## Il nostro impegno per la qualità

Pazienti e operatori sanitari fanno affidamento sull'impegno della Società in merito alla qualità dei propri prodotti, strumenti e servizi. I sistemi e i processi per la conformità normativa sono stati adottati e implementati per garantire i massimi standard di qualità e sicurezza.

Tutti i membri del team svolgono un ruolo importante per continuare a migliorare i sistemi e processi di garanzia della qualità della Società. Contiamo sui membri del team per aderire alle leggi, regolamenti, politiche e procedure applicabili. I membri del team sono incoraggiati a porre domande e a dare voce ai propri dubbi relativi a questioni che possono influenzare la qualità o sicurezza dei prodotti, strumenti e servizi.

## Restrizioni relative al commercio internazionale

In qualità di società globale, ZimVie vende e spedisce regolarmente i propri prodotti in tutto il mondo. Ci impegniamo ad aderire alle leggi e regolamenti applicabili sul controllo delle esportazioni e importazioni negli Stati Uniti e nei Paesi nei quali operiamo.

ZimVie non commercia con Paesi sottoposti a sanzioni o a boicottaggi vietati senza previa approvazione per iscritto da parte dell'Ufficio Conformità commerciale.



## Indagini e ispezioni governative

Occasionalmente possiamo essere contattati da o ricevere richieste per informazioni da parte di ispettori governativi. È politica della Società cooperare completamente con le ispezioni e indagini governative. I membri del team non devono mai distruggere o alterare documenti, mentire o rilasciare dichiarazioni fuorvianti a un ispettore governativo, tentare di costringere un altro Membro del team a fornire informazioni non accurate e/o ostacolare, fuorviare o ritardare la comunicazione di informazioni o documenti ad autorità governative. I membri del team devono cooperare durante le ispezioni e indagini.

Qualora un Membro del team sia contattato da o riceva una richiesta di informazioni da parte di un ispettore governativo, deve immediatamente notificare:

### **Il proprio responsabile**

### **Ufficio Legale regionale o divisionale**

### **Reparto Conformità sanitaria**

I membri del team dell'Ufficio legale e del reparto Conformità sanitaria devono informare il Responsabile legale e della conformità di ZimVie o il Vicepresidente senior, Qualità, Normativa e Clinica di ZimVie della richiesta. I membri del team non possono fornire documentazione agli investigatori governativi senza la previa approvazione scritta del Responsabile legale e della conformità di ZimVie o del Vicepresidente senior, Qualità, Normativa e Clinica di ZimVie.



 **ZimVie dispone di sistemi e processi per garantire i migliori standard di qualità e sicurezza.**

In qualità di Società quotata in borsa, ZimVie aderisce a specifiche linee guida relative alla pubblicità e marketing, alle comunicazioni rivolte al pubblico e alla partecipazione a processi politici.

Inoltre, salvaguardare il membro del team, il cliente e altri dati è imperativo al fine di mantenere la fiducia delle parti interessate interne ed esterne della Società.

In qualità di buon cittadino d'impresa, incoraggiamo la partecipazione e il supporto regolare a organizzazioni caritatevoli, formative e umanitarie nel mondo.

### **Comunicazioni aziendali**

Nel corso dell'attività aziendale, comunichiamo con clienti, operatori sanitari, funzionari pubblici, analisti finanziari e altri nella sfera pubblica. Comunicare con tali categorie in modo accurato, attento e adeguato è vitale per la salvaguardia della nostra reputazione.

Tutte le comunicazioni per iscritto e orali verso categorie esterne (inclusi discorsi, comunicati stampa e presentazioni) devono essere verificate dall'Ufficio Comunicazioni aziendali e potenzialmente da altri esaminatori prima della divulgazione.

Qualora la comunicazione sia rivolta alla comunità di investitori/analisti, anche l'Ufficio Relazioni con gli investitori deve verificare tale comunicazione.

La presente politica si applica inoltre alle informazioni riguardanti ZimVie che i membri del team possono pubblicare online o condividere tramite i social media.

## Pratiche di marketing e pubblicità

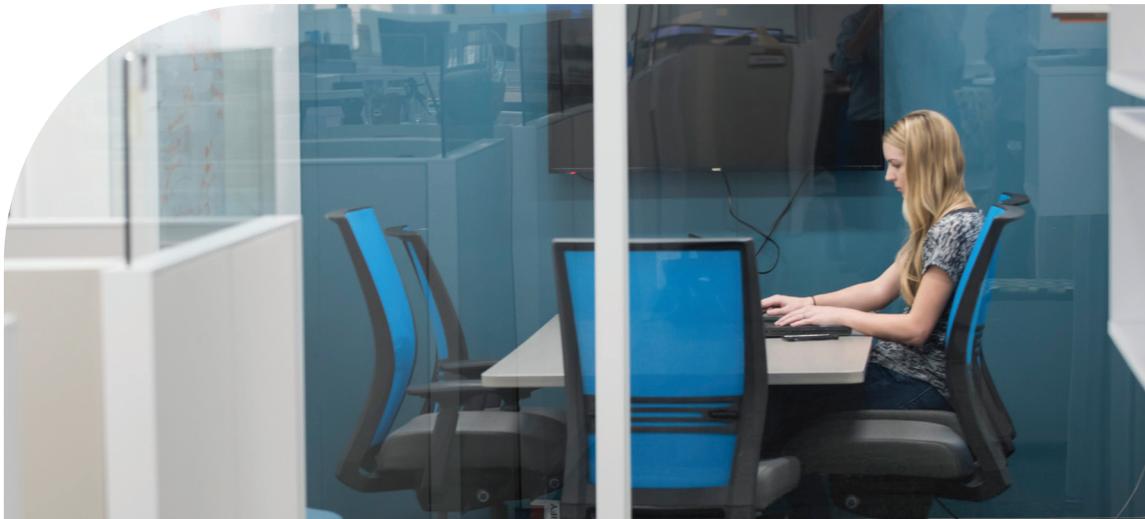
Pubblicità e marketing sono strumenti importanti che contribuiscono al nostro successo. ZimVie aderisce alle leggi e regolamenti locali, regionali e specifici dei Paesi che disciplinano le pratiche di marketing e pubblicità. Il marketing e la pubblicità dei prodotti della Società sono soggetti a processi interni di pre-approvazione, inclusa l'approvazione da parte dell'Ufficio Legale.

La politica di ZimVie intende promuovere e commercializzare i propri prodotti in modo legale e veritiero. I membri del team devono essere attenti a offrire una rappresentazione accurata delle capacità e vantaggi del prodotto e servizio. Tutte le presentazioni promozionali, incluse le dichiarazioni e paragoni relativi al prodotto, devono essere accurate, equilibrate, eque, oggettive, non ambigue e coerenti con l'etichettatura del prodotto.

In modo analogo, i paragoni dei prodotti ZimVie con quelli della concorrenza devono essere equi, comprovati e in conformità a tutte le leggi e regolamenti. I prodotti ZimVie non devono essere etichettati o commercializzati in modi che possano essere confusi con la concorrenza. Non dobbiamo denigrare i prodotti, servizi o dipendenti della concorrenza.

Commercializziamo i nostri prodotti unicamente per i loro utilizzi approvati, come stabilito dalle autorità di regolamentazione e dalle agenzie governative.

Generalmente, ZimVie non svolge attività che promuovono operatori sanitari o le loro istituzioni. Le attività relative agli operatori sanitari devono rispettare le pratiche legali e regionali applicabili e soddisfare i requisiti di valore equo di mercato.



 **Commercializziamo i nostri prodotti unicamente per i loro utilizzi approvati.**

## Informazioni riservate e proprietarie

I membri del team devono esercitare il proprio buon senso nel divulgare informazioni confidenziali o riservate relative a ZimVie o ai suoi clienti ad altri membri del team e devono divulgare tali informazioni unicamente qualora abbiano l'esigenza di venirne a conoscenza. I membri del team non devono divulgare o consentire la divulgazione di informazioni riservate o confidenziali a persone che non siano membri del team, salvo quando tale divulgazione sia stata pre-approvata dall'Ufficio Legale o sia legalmente obbligata dalle leggi o dai regolamenti applicabili.

Qualora tali informazioni riservate o proprietarie finissero nelle mani sbagliate, accidentalmente o di proposito, ZimVie e/o i suoi clienti potrebbero subire conseguenze negative. L'obbligo dei membri del team di mantenere la riservatezza delle informazioni proprietarie di ZimVie si protrae anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro.

Ogni membro del team ha il diritto alla riservatezza di alcuni dati relativi al suo impiego e informazioni personali, quali indirizzo, data di nascita, documento identificativo del governo, documentazione relativa a retribuzione e prestazioni, in conformità con le leggi applicabili.\* ZimVie raccoglie e conserva tali informazioni personali in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili. Limitiamo l'accesso alle presenti informazioni in modo appropriato e le utilizziamo unicamente qualora necessario per legittimi fini aziendali, compresa l'amministrazione delle responsabilità delle Risorse umane.

Tutti gli utilizzi dei marchi e dei nomi commerciali di ZimVie devono essere conformi alle politiche e alle procedure della Società. ZimVie rispetta la proprietà intellettuale di terzi e non violerà consapevolmente brevetti, marchi commerciali e/o copyright altrui. I membri del team che ritengono che un'altra società stia violando un brevetto, un marchio commerciale o un copyright di ZimVie devono contattare l'Ufficio Legale.

### Cosa sono le informazioni riservate e proprietarie?

Informazioni proprietarie: proprietà intellettuale, come segreti commerciali, brevetti, marchi commerciali e copyright, nonché piani aziendali, di marketing e di servizi, idee ingegneristiche e di produzione, progetti, database, documenti riservati, informazioni sulle retribuzioni ed eventuali dati finanziari e rapporti non pubblicati.

Informazioni confidenziali: tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utili ai concorrenti o dannose per la Società o i suoi clienti, se divulgate; le informazioni riservate includono anche informazioni che possono essere utilizzate per identificare i pazienti che utilizzano i prodotti ZimVie.

**Segreti commerciali:** Una forma di informazioni confidenziali e riservate. Secondo la legge federale e statale, le informazioni il cui valore economico indipendente deriva dal non essere note a, e non essere facilmente accertabili da, altri sono un segreto commerciale, se ZimVie ha adottato misure ragionevoli per mantenere tali informazioni segrete.

 **ZimVie prende sul serio la riservatezza.**

## Divulgazioni pubbliche

In qualità di società pubblica, ZimVie è soggetta a determinati standard in materia di divulgazioni e annunci pubblici. Tutte le dichiarazioni e le comunicazioni effettuate da ZimVie agli azionisti o alla comunità di investimento devono essere accurate e complete, devono essere correttamente presenti l'oggetto della dichiarazione (sia le condizioni finanziarie che i risultati delle operazioni, i flussi di cassa, la liquidità o altro di ZimVie) devono essere condivise tempestivamente, come richiesto dalla legge applicabile e dai requisiti della borsa.

I membri del team possono essere chiamati a fornire o rivedere le informazioni che saranno incluse nella documentazione di ZimVie presso la Commissione per i titoli e gli scambi degli Stati Uniti, altre agenzie governative o altrimenti divulgate al pubblico. ZimVie si aspetta che tutti i membri del team considerino seriamente tale responsabilità e forniscano informazioni pertinenti, obiettive, accurate e complete al fine di promuovere dichiarazioni esaustive, corrette, accurate, tempestive e comprensibili.

## Attività benefiche, formative o umanitarie

ZimVie è impegnata nelle comunità in cui opera e fa affari incoraggiando la partecipazione e il sostegno a organizzazioni e attività benefiche, formative o umanitarie. Queste iniziative non possono mai essere utilizzate allo scopo di influenzare in modo improprio le decisioni di acquisto, leasing, raccomandazione, uso, prescrizione o copertura associate ai prodotti e servizi ZimVie.

## Contributi e processi politici

I funzionari pubblici necessitano spesso di informazioni tempestive e valide su cui basare le loro decisioni. A volte, attraverso i portavoce designati, ZimVie offrirà pareri su una legge che potrebbe influenzare gli interessi dell'attività, dei membri del team o dei clienti di ZimVie. Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti applicabili relativi al lobbismo o al tentativo di influenzare i funzionari pubblici. Tuttavia, ZimVie non fornisce contributi politici aziendali.

 **La Hotline Speak Up di ZimVie è gestita da un fornitore di servizi terzo, ed è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.**

## **Il Codice illustra i principi e gli standard etici applicabili a tutti i membri del team.**

Siete tenuti a rispettare gli standard legali ed etici delineati nel Codice e nelle politiche e procedure di ZimVie.

I membri del team dovrebbero cercare di evitare anche la percezione di comportamenti scorretti.

ZimVie si aspetta che tutti i membri del Team e i partner commerciali leggano, comprendano e osservino il Codice. Periodicamente, oltre a completare i requisiti di formazione, i membri del team devono firmare una dichiarazione scritta nella quale certifichino di aver letto, compreso e accettato di osservare il Codice.



## **Speak Up: segnalare una violazione potenziale o nota**

Occasionalmente i membri del team o i partner commerciali possono scoprire o sospettare che altri membri del team o partner commerciali potrebbero aver violato le politiche e le procedure della Società o le leggi, i regolamenti e i codici di settore applicabili.

I membri del team e i partner commerciali sono tenuti a segnalare qualsivoglia dubbio o violazione reale o presunti sia direttamente ai propri dirigenti, supervisori o Ufficio Conformità o tramite il sito Web della Hotline Speak Up della Società. Ove disponibile, i membri del team e i partner commerciali possono scegliere di segnalare tramite canali di segnalazione esterni. Informazioni sui canali di segnalazione esterni sono disponibili sul sito Web della Hotline Speak Up della Società.

Le attività reali o presunte che devono essere segnalate includono quanto segue:

**Violazioni di leggi, regolamenti o codici di settore applicabili**

**Violazioni dei requisiti del programma sanitario federale statunitense**

**Violazioni del Codice**

**Violazioni di politiche e procedure**

**Casi che riguardano la contabilità, il controllo della rendicontazione interna o questioni relative alle audit di ZimVie**

È nel nostro miglior interesse collettivo segnalare tempestivamente tali violazioni poiché ciò potrebbe aiutare ZimVie a evitare che si verifichino o continuino a presentarsi comportamenti illegali o non etici e potrebbe anche prevenire l'aggravamento di una situazione.

Le segnalazioni e le identità di coloro che segnalano la violazione saranno trattate nel modo più confidenziale possibile, coerentemente con l'obbligo e l'impegno della Società di indagare su tali rapporti e con qualsiasi requisito di divulgazione legale. I membri del team e i partner commerciali possono scegliere di rendere tali segnalazioni in maniera anonima mediante il processo di Hotline Speak Up, salvo diversamente richiesto dalla legge.

Tutte le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede. Essere in buona fede non significa che il membro del team o i partner commerciali devono avere ragione, ma che il membro del team ritiene di fornire informazioni veritiere.

La mancata segnalazione di violazioni reali o presunte può comportare significative conseguenze. I membri del team o i partner commerciali che violano il Codice, non segnalano un potenziale problema, non rendono note informazioni relative ad una questione reale o presunta, o altrimenti non collaborano a un'indagine saranno soggetti ad appropriate azioni disciplinari, che possono includere la risoluzione dell'impiego o del servizio.

Le segnalazioni non devono essere fatte per scopi di molestie o abusi. I membri del team che effettuano consapevolmente segnalazioni false saranno soggetti ad azioni disciplinari.

## Non ritorsione

ZimVie vieta le ritorsioni contro membri del team o partner commerciali che segnalano in buona fede un problema di conformità o legale reale o presunto.

I membri del team o i partner commerciali che ritengano di essere stati soggetti a ritorsioni devono segnalare la questione al reparto Risorse umane, all'Ufficio Conformità o tramite la Hotline Speak Up.

I membri del team o i partner commerciali possono porre domande o sollevare dubbi all'attenzione di ZimVie attraverso uno dei canali disponibili. I membri del team o i partner commerciali dovrebbero scegliere il metodo di segnalazione con il quale si sentono maggiormente a loro agio.

Anche il semplice fatto di porre domande a un membro del team o partner commerciale che segnali una violazione o collabori alle indagini può essere considerato una forma di ritorsione, dal momento che può dare al membro del team o partner commerciale la sensazione di aver fatto qualcosa di sbagliato segnalando l'incidente o che avrebbe dovuto avvalersi di un altro metodo di segnalazione.

I membri del team che effettuano una ritorsione contro un altro membro del team o partner commerciale perché quest'ultimo ha segnalato violazioni reali o presunte dei nostri obblighi legali o etici, o ha collaborato alle indagini in merito, commetteranno una violazione del Codice e saranno sottoposti ad azione disciplinare, fino a e ivi compreso il licenziamento. La ritorsione può costituire anche violazione della legge e potrebbe esporre il soggetto trasgressore e ZimVie a responsabilità legale.



## Conflitti

Il Codice fornisce indicazioni relative a leggi e regolamenti applicabili nei luoghi in cui ZimVie opera; tuttavia, tali leggi e regolamenti sono spesso complessi e variano da Paese a Paese. Qualora esistesse un conflitto tra il Codice e una legge o regolamento, si applicherà il requisito più restrittivo.

I membri del team che ritengono esista un conflitto tra il Codice e una legge o regolamento devono contattare il reparto Risorse umane o il reparto Conformità sanitaria.

## Deroghe

In una circostanza particolare, potrebbe essere opportuno derogare a una disposizione del Codice. I membri del team che cercano una deroga devono discutere con il loro dirigente o supervisore, che quindi contatterà l'Ufficio Legale o il reparto Conformità sanitaria. Salvo quanto pre-approvato per iscritto dal Responsabile legale, si applicano tutte le disposizioni del presente Codice.

Le deroghe del Codice per i funzionari esecutivi o il Consiglio di amministrazione di ZimVie possono essere emesse solo dal consiglio di amministrazione e saranno divulgate tempestivamente in conformità ai requisiti applicabili della Commissione per i titoli e gli scambi degli Stati Uniti.

ZimVie si riserva il diritto di rivedere periodicamente il Codice al fine di determinare se sia appropriato apportare delle revisioni e per effettuare le stesse.



 **ZimVie**

**[Zimvie.com/speakup](https://zimvie.com/speakup)**

**Chiamare il numero +1.800.461.9330**

**(numero verde negli Stati Uniti, in Canada e a Porto Rico)**

**I numeri di telefono per i membri del team al di fuori di Stati Uniti, Canada e Porto Rico sono disponibili nella scheda del telefono sul sito Web online.**

**Inviare un messaggio di testo N. 970.762.2067**

**I messaggi di testo sono disponibili solo per i residenti in Nord America.**

**[compliance.hotline@zimvie.com](mailto:compliance.hotline@zimvie.com)**